



**ISTITUTO COMPRENSIVO CANGIAMILA  
AD INDIRIZZO MUSICALE**

**Corsa Brancatello**

**Tel. 0922 962749 Fax 0922 962749**

**Palma di Montechiaro (Ag)**

**[agic83800a@istruzione.it](mailto:agic83800a@istruzione.it)**

**[agic83800a@pec.istruzione.it](mailto:agic83800a@pec.istruzione.it)**

**[WWW.CANGIAMILA.EDU.IT](http://WWW.CANGIAMILA.EDU.IT)**

**c.f. 91004540844**

I. C. STATALE - "F.E. CANGIAMILA"-PALMA DI MONTECHIARO

Prot. 0013505 del 21/12/2021

06 (Uscita)

PALMA DI MONTECHIARO, 21/12/2021

Ai Collaboratori Scolastici:

Bordino Giuseppe

Gueli Maria

All'albo pretorio del sito web

Al D.S.G.A.

**Oggetto:** Nomina dei COLLABORATORI SCOLASTICI per il supporto al progetto PON FSE di cui alla nota MIUR AOODGEFID/9.707 del 27/04/2021 – codice progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-382-  
**“Ricominciamo a correre” - CUP D39J21007190006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Avviso Pubblico MIUR AOODGEFID/9.707 del 27/04/2021 per la “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza covid-19”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi 10.2.A – azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo.

**VISTO** il P.T.O.F. dell’anno scolastico 2019/2022;

**VISTE** le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d’Istituto;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai PON FSE 2014/2020;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 sui chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59”

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”; I seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; - Europeo;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot.n. AOODGEFID/17.656 del 07/06/2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** le somme assegnate a questa istituzione scolastica, per il progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-382, per complessivi €. 15.246,00;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. 6.498/06 del 22/06/2021;

**VISTO** il programma annuale 2021;

**VISTO** l’avviso per la selezione del personale A.T.A., prot. n. 10746/06 del 18/10/2021;

**VISTO** il verbale n. 5 del 15/12/2021 prodotto dalla Commissione per la valutazione ed il reclutamento dei candidati con annessa graduatoria;

**VISTA** la graduatoria definitiva per il reclutamento del personale A.T.A., prot. 13360/06 del 16/12/2021;

**DECRETA**

La nomina dei Collaboratori Scolastici a supporto delle attività per la realizzazione del progetto PON FSE di cui alla nota MIUR AOODGEFID/9.707 del 27/04/2021 – codice progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-382- “Ricominciamo a correre” - CUP D39J21007190006, come nella tabella sottostante:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Codice fiscale	n. ore attribuite
Bordino Giuseppe	Palma di Montechiaro	BRDGPP60C02G282T	34
Gueli Maria	Palma di Montechiaro	GLUMRA82S48G282M	34

#### Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

- Assicurare l’apertura, la chiusura e pulizia dei locali al termine dei corsi in cui si svolge l’attività;
- Assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza di alunni e discenti secondo il calendario dei corsisti stabilito dal D.S., di concerto con esperti e Tutor;
- Collaborazione, su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

L’elenco di mansioni sopra riportato è semplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

L’accettazione della nomina implica comunque l’accettazione delle seguenti condizioni:

Svolgere i servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all’orario delle attività didattiche ; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l’ordinaria vigilanza, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici; di collaborazione con i docenti. E’ tenuto, altresì, alla sorveglianza negli confronti del pubblico che accede all’Istituzione Scolastica. In particolare svolge le seguenti mansioni:

- sorveglianza degli alunni nelle aule, nei laboratori e negli spazi comuni in occasione di momentanea assenza degli insegnanti, durante l’intervallo e nell’entrata/uscita dalla scuola;
- sorveglianza con servizio di portineria dell’ingresso dell’Istituto con apertura e chiusura dello stesso per lo svolgimento delle attività dell’Istituzione Scolastica. Si sottolinea l’importanza della chiusura dell’istituto, ponendo particolare attenzione alla chiusura delle porte e degli infissi esterni e allo spegnimento delle luci;
- compiti di carattere materiale inerenti il servizio, compreso lo spostamento delle suppellettili;
- impedire agli alunni di sostare nei servizi igienici e nei corridoi durante l’orario di lezione;
- tutti gli eventuali danni vandalici, dovranno essere segnalate per iscritto al Direttore dei Servizi e al Dirigente Scolastico;
- segnalare, per iscritto, al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. eventuali episodi accaduti all’interno delle aree di appartenenza dell’Istituzione scolastica, gravi o lievi che siano, che possano turbare e/o ostacolare la serenità della vita scolastica oltre che a compromettere l’immagine della scuola stessa.
- per quanto attiene gli alunni portatori di handicap presenti nelle istituzioni scolastiche, i collaboratori scolastici concorrono, per quanto di competenza, all’ausilio materiale ad essi, sia nell’accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell’uscita delle stesse, sia nella fruizione del servizio.
- gestione delle chiavi custodite negli armadietti della portineria. Le chiavi vanno custodite con diligenza e consegnate esclusivamente al personale che ha l’autorizzazione ad entrare nel luogo scolastico. Potranno, infine, svolgere:
  - compiti di centralinista telefonico;
  - compiti di riproduzione di documenti (questionari, progetti didattici o altro materiale strumentale al PON FSE)

#### Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La sede delle prestazione di attività aggiuntive avverrà presso i locali dell’I.C. Cangiamila, le prestazioni aggiuntive avranno inizio nel mese di Dicembre 2021 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Agosto 2022.

L’incarico sarà espletato al di fuori dell’orario di servizio. Sarà cura di ogni singolo Collaboratore Scolastico, comunque all’atto del conferimento dell’incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività.

#### Art. 3 – COMPENSI

Per le attività di prestazione di attività aggiuntive dei Collaboratori Scolastici vengono assegnate le seguenti ore :

Codice progetto	Moduli progetto	Cognome e nome	n. ore assegnate
10.1.1A-FSEPON-SI-2021-382- “Ricominciamo a correre”	TUTTI	Bordino Giuseppe	34
		Gueli Maria	34

Il compenso orario dei Collaboratori Scolastici, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato in €. 12,50 oltre agli oneri a carico dello Stato, per un compenso complessivo (lordo dipendente) pari ad €. 425,00 oltre agli oneri a carico dello Stato – cadauno-.

I Suddetti collaboratori scolastici potranno espletare maggiori ore rispetto a quelle assegnate in tabella, solo nel caso di sostituire il collega assente per giustificato motivo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

#### **Art. 4 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

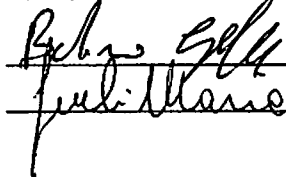
L'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dal dipendente, vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento.

La presente nomina si intende, in tutto o in parte, decaduta in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della L. 675/96 e L. L.vo n°196 del 30/06/03, che i dati forniti ai contraenti o acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di lavoro.

Per accettazione dell'incarico:

  
\_\_\_\_\_

