



**ISTITUTO COMPRESIVO CANGIAMILA
AD INDIRIZZO MUSICALE**

Corsa Brancatello
Tel. 0922 962749 Fax 0922 962749
Palma di Montechiaro (Ag)
agic83800a@istruzione.it
agic83800a@pec.istruzione.it
WWW.CANGIAMILA.EDU.IT
c.f. 91004540844

I. C. STATALE - "F.E. CANGIAMILA"-PALMA DI MONTECHIARO
Prot. 0006471 del 18/10/2019
06 (Uscita)

Palma di Montechiaro li 18/10/2019

**AVVISO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ATTIVITA' DI
SUPPORTO ALLO SVOLGIMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL
PON FSE**

Oggetto: progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-208.

Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4396 09/03/2018. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 Asse I – Istruzione

Obiettivo Specifico 10.2 - “ Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 - FSE – Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia, linguaggi e multimedialità - espressione creativa ed espressione corporea.

CUP D35E19000080007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Progetto “A che gioco giochiamo” inserito sul SIF;

VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID 12750 del 01/07/2019 di approvazione del progetto “A che gioco giochiamo” a valere **Obiettivo Specifico 10.2** - “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.” **Azione 10.2.1** - FSE –Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia, linguaggi e multimedialità-espressione creativa ed espressione corporea;

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2019 del finanziamento relativo al progetto “A che gioco giochiamo” disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 5.741 del 25/09/2019;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è richiesta la prestazione del personale A.T.A.;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di tali figure;

E M A N A

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento del personale A.T.A., per l’attuazione delle attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto **10.2.1A-FSEPON-SI-2019-208**.

Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4396 09/03/2018. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 Asse I – Istruzione **Obiettivo Specifico 10.2** - “ Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1** - FSE – Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia, linguaggi e multimedialità - espressione creativa ed espressione corporea, rivolto a tutto il personale ATA dell’Istituto Comprensivo Cangiana.

ARTICOLO 1
MODULI FORMATIVI E COMPITI DEL PERSONALE A.T.A.

Titolo Modulo formativo	Azione/Sotto Azione	Destinatari	Tempi di attuazione
"We play with English"	10.2.1A	Personale A.T.A. interno	Novembre/Maggio
"Scopro il mondo con il pc"	10.2.1A		Novembre/Maggio
Giocando s'impara	10.2.1A		Novembre/Maggio
'Pittoricamente'	10.2.1A		Novembre/Maggio

Personale Amministrativo (gestione protocollo, didattica e contratti):

- Cura le fasi inerenti la pubblicazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare per la realizzazione dei PON;
- Conservazione della copia di tutti i materiali forniti dai corsisti e prodotta da questi ultimi e da tutte le figure interne ed esterne coinvolte nel piano;

Collaboratore Scolastico:

- Assicurare l'apertura, la chiusura e pulizia dei locali al termine dei corsi in cui si svolge l'attività;
- Assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza di alunni e discenti secondo il calendario dei corsisti stabilito dal DS, di concerto con esperti e Tutor;
- Collaborazione, su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

L'elenco di mansioni sopra riportato è semplificato e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente AVVISO.

ARTICOLO 2
COMPETENZE RICHIESTE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE A.T.A.

Di seguito in tabella , vengono evidenziati i titoli che i candidati devono possedere per partecipare alla suddetta selezione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER CANDIDATI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Titoli culturali e professionali	Valutazione	Valutazione ATA	Valutazione Commissione
Titoli di studio da profilo	<ul style="list-style-type: none"> · Licenza media (3 punti); · Diploma (5 punti); 		
Altri titoli	<ul style="list-style-type: none"> · secondo diploma o diploma di qualifica (3 punti) · laurea triennale (6 punti) · laurea magistrale o vecchio ordinamento (8 punti) 		
Corsi di aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> · 2 punti (per un massimo di 10 punti) 		
Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON	<ul style="list-style-type: none"> · 3 punti (per un massimo di 12 punti) 		
Anzianità di servizio	<ul style="list-style-type: none"> · 3 punti (per un massimo di 15 punti) 		
Totale punti			

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER CANDIDATI COLLABORATORI SCOLASTICI			
Titoli culturali e professionali	Valutazione	Valutazione ATA	Valutazione Commissione
Titoli di studio da profilo	<ul style="list-style-type: none"> · Licenza elementare (3 punti); · Licenza media (5 punti); · 		
Altri titoli	<ul style="list-style-type: none"> · attestato di qualifica (2 punti) · diploma di qualifica professionale (5 punti) · diploma superiore (8 punti) 		
Corsi di aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> · 2 punti (per un massimo di 10 punti) 		
Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON	<ul style="list-style-type: none"> · 3 punti (per un massimo di 12 punti) 		
Anzianità di servizio	<ul style="list-style-type: none"> · 3 punti (per un massimo di 15 punti) 		
Totale punti			

ARTICOLO 3
SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. NEI MODULI FORMATIVI

Nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente il personale all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola.

In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature del personale in servizio presso altre scuole destinatari di proposta di collaborazioni plurime.

ARTICOLO 4

DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte entro e non oltre le ore 13.00 del 05 Novembre 2019.

Le attività formative inizieranno nel mese di Novembre 2019 e si concluderanno entro il 30 Maggio 2020.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano, sabato ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

2. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente AVVISO, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da n. 2 docenti e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

3. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel precedente articolo 2. La Commissione, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. A).

4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

5. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, l'Amministrazione avrà facoltà di affidare l'esecuzione dei servizi a terzi di altre amministrazioni scolastiche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del ccnl vigente.

6. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

7. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente AVVISO. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

8. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 10/11/2019. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria provvisoria diverrà definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per ulteriori 15 giorni.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente al personale prescelto. Resta inteso che il personale si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente AVVISO saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente AVVISO viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO WWW.CANGIAMILA.EDU.IT

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente AVVISO, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

ARTICOLO 5 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente AVVISO;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.
- Presentazione della domanda per più moduli dello stesso AVVISO.

Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ARTICOLO 6 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL vigente. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2020. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo avverrà con successiva comunicazione da parte del Dirigente Scolastico, al fine di armonizzare l'offerta formativa extrascolastica.
2. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario per le prestazioni di attività aggiuntive è pari a € 14,50 lordo dipendente oltre agli oneri riflessi, per il personale con qualifica di Assistente Amministrativo ed € 12,50 lordo dipendente oltre agli oneri riflessi, per i Collaboratori Scolastici.
3. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

ARTICOLO 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

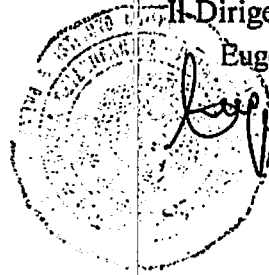
1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Eugenio D'Orsi.

ARTICOLO 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**ARTICOLO 9
PUBBLICITA'**

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica WWW.CANGIAMILA.EDU.IT.



Il Dirigente Scolastico

Eugenio D'Orsi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eugenio D'Orsi', written over the circular stamp.

ALL. A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "F.E. Cangiarella"
Palma di Montechiaro (AG)

OGGETTO : progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-208.

Avviso pubblico Prot. n. ACODGEFID/4396 09/03/2018.

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 Asse I – Istruzione

Obiettivo Specifico 10.2 - " Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 - FSE – Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia, linguaggi e multimedialità - espressione creativa ed espressione corporea.

CUP D35E19000080007.

Il/La sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ il _____

residente a _____

in via/piazza _____ n. _____

C.F. _____ tel. _____

e-mail _____

In servizio come personale ATA a tempo _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di:

(BARRARE GLI INTERVENTI DI INTERESSE)

• **DISPONIBILITA' PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

- Gestione contratti
- Gestione protocollo
- Gestione didattica

• **DISPONIBILITA' PER COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- Gestione compiti contemplati all'art. 1 dell'avviso per la selezione del personale ATA

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 2 dell'Avviso:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER CANDIDATI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Titoli culturali e professionali	Valutazione	Valutazione ATA	Valutazione Commissione
Titoli di studio da profilo	<ul style="list-style-type: none"> • Licenza media (3 punti); • Diploma (5 punti); 		
Altri titoli	<ul style="list-style-type: none"> • secondo diploma o diploma di qualifica (3 punti) • laurea triennale (6 punti) • laurea magistrale o vecchio ordinamento (8 punti) 		
Corsi di aggiornamento	• 2 punti (per un massimo di 10 punti)		
Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito	• 3 punti (per un massimo di 12 punti)		
Anzianità di servizio	• 3 punti (per un massimo di 15 punti)		
Totale punti			

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER CANDIDATI COLLABORATORI SCOLASTICI			
Titoli culturali e professionali	Valutazione	Valutazione ATA	Valutazione Commissione
Titoli di studio da profilo	<ul style="list-style-type: none"> • Licenza elementare (3 punti); • Licenza media (5 punti); • 		
Altri titoli	<ul style="list-style-type: none"> • attestato di qualifica (2 punti) • diploma di qualifica professionale (5 punti) • diploma superiore (8 punti) 		
Corsi di aggiornamento	• 2 punti (per un massimo di 10 punti)		
Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON	• 3 punti (per un massimo di 12 punti)		
Anzianità di servizio	• 3 punti (per un massimo di 15 punti)		
Totale punti			

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

residenza

altra dimora:

email:

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto comprensivo "Cangiamila" di Palma di Monteciaro al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____